

# 中国认证认可协会文件

中认协培[2010]111号

---

## 关于发布《CCAA2010年度认证人员继续教育实施方案》 的通知

各相关认证人员、认证机构、认证培训机构：

根据国家认监委(CNCA)《关于开展2010年度认证人员继续教育的通知》(国认可[2010]32号)的有关要求，中国认证认可协会(CCAA)围绕年度工作重点，结合行业实际，制定了2010年认证人员继续教育实施方案。CCAA培训开发部在完成一系列准备工作后，决定自2010年8月至11月组织相关认证培训机构开展认证人员继续教育培训，现将有关事项通知如下：

### 一、指导思想

切实贯彻落实CNCA对认证人员继续教育的相关要求，全面提高认证人员的专业素质，执业能力、职业道德水平以及遵守认证认可法律法规的意识和自觉性，提升认证有效性，满足认证行业发展需要。

## 二、基本原则

本次继续教育以“高质、有效、方便、经济”为原则，统一课程安排、统一收费标准、统一证书。

## 三、培训对象

今年继续教育的适用人员为：2009年12月31日以前所有取得 CCAA 注册资格的质量管理体系、环境管理体系、职业健康安全管理体系、食品安全管理体系和信息安全管理体的级别审核员。

存在下列情形之一的人员，应向 CCAA 提出书面申请并由所在机构盖章，经批准后可以减免参加 2010 年度的继续教育培训：

1. 在境外停留半年以上的；
2. 生育休产假的；
3. 因疾病半年以上无法正常工作的。

## 四、培训内容

1. 法律法规（8 小时），主要有：

《中华人民共和国认证认可条例》；

《中华人民共和国食品安全法》；

《认证人员、认证咨询人员和认证培训人员管理办法》；

《认证培训机构管理办法》；

《认证咨询机构管理办法》；

《认证标志和认证证书管理办法》；

《建立健全教育、制度、监督并重的惩治和预防腐败体系实施纲要》；

《社会主义荣辱观教育读本》。

## 2. 风险管理（8小时）：

风险与风险识别；

风险控制与风险管理；

风险管理的过程；

风险管理的常用技术。

## 五、培训机构

协助安排和实施培训的机构为 CNCA 批准、CCAA 确认的 30 家培训机构。

## 六、培训教师

1. 有讲授继续教育课程的能力，可以不具备 CCAA 培训教师资格，但要经过 CCAA 的确认；

2. 具备 CCAA 培训教师注册资格，并通过 CCAA 继续教育教师培训研讨。

## 七、培训教材

CCAA 统一组织编写的教材或经 CCAA 确认的教材。

## 八、培训方式

今年继续教育将主要采取面授的方式进行，培训过程中 CCAA 将在面授的基础上开发网络授课的模式，作为保留科目提供给因特殊原因未能参加培训的人员学习。

## 九、进度安排

1. 策划准备，2010 年 6 月初根据 CNCA 的要求编制认证人员继续教育实施方案报批准后发布；

2. 教材编审，2010 年 6 月中旬组织对相关教材的编写或确认，

7 月底确定使用/适用的教材；

3. 动员组织，2010 年 6 月下旬召开培训机构会议，进一步明确继续教育培训的要求，动员、布置、落实；

4. 教师确认，2010 年 7 月底前完成对教师的培训或确认；

5. 培训实施，2010 年 8 月-11 月组织实施培训并适时安排巡查，重点跟踪培训质量和培训效果；

6. 总结提高，收集信息和继续教育的实施情况，总结经验，逐步完善继续教育制度，使其规范化、科学化、现代化。根据实际需求，扩展培训内容，并覆盖所有已注册认证人员。

## 十、培训管理

1. 培训机构应根据学员情况安排培训计划，并于 2010 年 7 月 15 日前将“CCAA-认证人员继续教育培训计划申请表”报 CCAA 培训开发部，培训开发部有可能根据实际需求对培训计划进行调整，以保证每个省会城市都有培训提供。2010 年 7 月 20 日 CCAA 将公布培训计划；

2. 培训机构应按要求选择有能力的教师实施培训，并严格对培训班的管理；

3. 每期培训班至少有一名培训教师，每期培训班学员不得超过 100 人；

4. 每人的培训时间不应少于 2 天、16 小时，具体培训日期由培训机构确定；

5. 培训机构应要求学员出席培训的全过程，并组织其认真填写“CCAA-认证人员继续教育培训记录表”；

6. CCAA 将不定期组织对继续教育培训实施工作进行抽查, 以保证培训的落实和培训质量。经举报或发现有违规者, 即取消其从事继续教育培训的资格;

7. 培训机构应按要求准确报告信息, 妥善保管继续教育相关资料。

## 十一、培训收费

培训费为 450 元/人 (用于支付教材费、培训场地费、教师劳务费、证书费等), 由培训机构收取, CCAA 按相关规定收取部分管理费。

## 十二、培训证书

CCAA 负责对培训结果进行验收, 验收合格者准许发放统一的培训证书。该证书将作为注册人员年度确认的证明资料, 对无正当理由未完成继续教育的人员, CCAA 将暂停其相应注册资格直至完成为止。

联系方式: 中国认证认可协会培训开发部

联系人: 张燕霞 陈春瑜

电 话: 010-65994472/65994468 传 真: 010-65994261

信 箱: zhangyx@ccaa.org.cn/chency@ccaa.org.cn

附件: 1.CCAA-认证人员继续教育培训计划申请表

2.CCAA-认证人员继续教育培训记录表

二〇一〇年六月十二日

附件 1：

### CCAA-认证人员继续教育培训计划申请表

培训机构名称	(盖章)				
培训班号	日期	地点	培训教师	人数	培训教材
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
机构联系人： 电话： 手机：					

附件 2:

### CCAA-认证人员继续教育培训记录表

培训机构 名称	(盖章)			
日期	地点		培训班号	
序号	姓名	签字(日期)	证书号	
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
培训班负责人: (签字) 年 月 日				

注: 如序号不够可继续延伸, 每天使用一张记录表。

**主题词：认证 人员△ 教育 方案 通知**

---

抄送：国家认监委认可监管部;办公室存档(2)

本协会：存档(2)。

---

中国认证认可协会

2010年6月12日印出

录入：龚 正

校对：张燕霞

---